

Klasa: 406-01/16-01/17  
Urbroj: 360-03-05/03-2016-2

5/16/VBV

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
ZA NABAVU INFORMATIČKOG POTROŠNOG MATERIJALA I PRIBORA

(nadmetanje po grupama)

Zgreb, listopad 2016. godine

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6  
10000 Zagreb  
telefon: 01/ 6346-111  
OIB: 38083028711  
internetska stranica: [www.cerp.hr](http://www.cerp.hr)

### 1.2. IME, ADRESA I MJESTO KONTAKTA

CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
gđa. Sabine Gradištanac, gđa. Nikolina Vulić  
Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb  
Telefon: 01/63 46 177 01/63 46 253, fax: 01/63 46 199, e-mail: [info.nabava@cerp.hr](mailto:info.nabava@cerp.hr)  
[sabine@cerp.hr](mailto:sabine@cerp.hr)

Poziv za dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj stranici naručitelja. Naručitelj ne vodi evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv za dostavu ponude na njegovim internetskim stranicama, te ponuditelji koji na taj način preuzmu Poziv za dostavu ponude moraju o tome obavijestiti naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način. Ukoliko dođe do izmjene Poziva za dostavu ponude, iste će biti objavljene na internetskoj stranici naručitelja.

### 1.3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 5/16/ VBV

### 1.4 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Centar za restrukturiranje i prodaju, kao naručitelj roba, usluga i radova, temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143,13) u sukobu interesa, te s njima s ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- PETRO - INŽENJERING d.o.o., Zagreb
- BE-ON SAVJETOVANJE j.d.o.o., Zagreb

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave bagatelne vrijednosti se provodi prikupljanjem ponuda od gospodarskih subjekata koji su u mogućnosti izvršiti traženu uslugu. Poziv za dostavu ponuda objavljuje se također i na internetskim stranicama naručitelja, te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Poziv za dostavu ponuda za predmet nabave te podnijeti svoju ponudu do roka određenog za ponudu.

Ponude dostavljane na temelju Poziva za dostavu ponuda objavljenom na internetskim stranicama, uzimati će se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

### 1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o nabavi roba

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava informatičkog potrošnog materijala i pribora uključuje nadmetanje po grupama:

**1. GRUPA: INFORMATIČKI POTROŠNI MATERIJAL I PRIBOR**

**2. GRUPA: OKI TONERI I BUBNJEVI**

Detaljan opis predmeta nabave i predviđene količine sadržane su u prilogima (EXCELL dokument):

- TROSKOVNIK\_INFO\_2016\_GR-1\_CERP-K
- TROSKOVNIK\_INFO\_2016\_GR-2\_CERP-K

U uredskim uređajima i računalnoj opremi potrebno je, sukladno uputama za rukovanje, koristiti originalni potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom uređaja definiranom od strane proizvođača, te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba originalnog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama. Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja i opreme, proizvođači istih propisuju uporabu tonera, tinti i pisaćih vrpce (traka) čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

- službenim tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke («HP», «Canon», «Panasonic», «Epson» i dr.), te brojčane oznake koje najčešće uključuju modelsku/podmodelsku oznaku te u konačnici i tvornički kod;
- originalnim, jediničnim pakiranjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u internom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom, tintom i pisaćom vrpcom (traka);
- ugrađenom mehaničkom ili drugom zaštitom na kućište kazete, spremnika za tintu i sl. (npr. kontakti za priključak, elektronska i softverska kompatibilnost i zaštita)

U slučaju nuđenja jednakovrijednih tonera i tinti (zamjenskih), potrebno je obvezno dostaviti izjavu proizvođača uređaja ili ovlaštenog zastupnika proizvođača uređaja za Republiku Hrvatsku, kojom se potvrđuje da je nuđeni jednakovrijedni proizvod sukladan za uporabu u navedenom uređaju, te da uporaba ponuđenog jednakovrijednog tonera ili tinte ne utječe na pravilan rad uređaja ili kvalitetu ispisa.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici uz navođenje svih zamjenskih artikala i uređaja za koje su isti namijenjeni. Ukoliko se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz potvrde potrebno priložiti prijevod istih ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

### 2.2. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke robe je sjedište naručitelja, Ivana Lučića 6, Zagreb.

### 2.3. ROK SKLAPANJA UGOVORA I ROK ISPORUKE

Ugovor o nabavi sklapa se na rok od godinu dana. Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom robe u roku ne duljem od 5 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

Dinamika isporuke – sukcesivno, prema potrebama naručitelja, a najkasnije u roku od 3 dana od primitka narudžbe naručitelja. Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom tijekom radnog vremena. U rok od 3 dana za dostavu računaju se samo radni dani. Blagdani i neradni dani (subote i nedjelje) ne računaju se u navedeni rok. Rok od 3 dana računa se od trenutka zaprimanja pisanog zahtjeva na dokazivi način.

Navedene količine su orijentacione - planske, te naručitelj tijekom trajanja ugovora o nabavi zadržava pravo izmjene i odstupanja od količina predmeta nabave. Izabrani ponuditelj je u obvezi isporučiti drugačije količine od navedenih (više ili manje), ukoliko će naručitelj tijekom trajanja ugovora imati potrebe za istim.

#### 2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi za:

1. GRUPU: INFORMATIČKI POTROŠNI MATERIJAL I PRIBOR - 92.000,00 kn bez PDV-a
2. GRUPU: OKI TONERI I BUBNJEVI - 83.000,00 kn bez PDV-a

#### 3. TRAŽENI DOKAZI SPOSOBNOSTI I UVJETI ISKLJUČENJA (svi se mogu dostaviti i u običnoj preslici):

1. **Izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od 3 mjeseca od dana objave ovog poziva na internetskim stranicama Centra za restrukturiranje i prodaju, ponuditelj mora biti registriran za predmetnu nabavu.
2. potrebno ovlaštenje za rad kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti: NE
3. **potvrda Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva na internetskim stranicama Centra za restrukturiranje i prodaju kojom se dokazuje da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
4. **Popis ugovora o isporukama izvršenim** u 2016. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini (istovrsne isporuke). Popis sadrži iznos, datum izvršene isporuke i naziv druge ugovorne strane. Uz popis se prilažu minimalno 3 potvrde o uredno ispunjenim ugovorima za isporuku istog ili sličnog materijala. Potvrde moraju biti izdane od naručitelja za kojeg je Ponuditelj vršio usluge i moraju sadržavati navod o uredno ispunjenim obvezama. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ako ponuditelj dostavlja ponude za obje grupe predmeta nabave, svi traženi dokazi sposobnosti dostavljaju se u jednom primjerku.

#### 4. PODACI O PONUDI

##### 4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude)
2. Ispunjen Ponudbeni list (Obrazac 1A i/ili 1B) sa cijenom ponude
3. Dokaze sposobnosti tražene u točki 3. ove Dokumentacije
4. Ispunjen troškovnik (za 1. i/ili 2. grupu predmeta nabave)

Ponudu potpisuje odgovorna osoba ili za to opunomoćene osobe Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova,

stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### 4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

### **CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU**

**Ivana Lučića 6**

**10000 Zagreb**

### **PONUĐA ZA ISPORUKU INFORMATIČKOG POTROŠNOG MATERIJALA I PRIBORA**

**ev. broj 5/16/VBV**

**„NE OTVARAJ“**

- na poleđini omotnice:

**Naziv, adresa i OIB ponuditelja**

#### 4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj mora formirati jedinične cijene na način da u cijenu budu uračunati svi troškovi i popusti bez PDV-a koji se iskazuje zasebno. Cijena mora biti:

- iskazana u apsolutnom iznosu,
- iskazana u hrvatskim kunama nevezana za stranu valutu.

Ponuditelj upisuje cijene u priloženi Troškovnik način da upiše jedinične cijene koje excell automatski množi te sumira.

Ukupna cijena piše se brojkama. Porez na dodanu vrijednost će biti posebno iskazan na računu, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

Ponuđene cijene se ne mogu povećavati do kraja važenja i izvršenja ugovora.

#### 4.4. VALUTA PONUDE

Cijena se izražava u kunama

#### 4.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena prihvatljive i prikladne ponude

#### 4.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

#### 4.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### 5. OSTALE ODREDBE

##### 5.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije **do 24. listopada 2016. godine do 14,00 sati.**

Ponude se dostavljaju ili predaju neposredno na adresu naručitelja:

**Centar za restrukturiranje i prodaju, Ivana Lučića 6, 10000 Zagreb.**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

##### 5.2. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Ponuditelj će zaračunati Naručitelju isporučenu robu prema stvarno isporučenim količinama i jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Ponuditelj je dužan uz račun priložiti ovjeren primjerak Zapisnika o primopredaji.

Datum potpisa Zapisnika o primopredaji smatra se danom nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa (u daljnjem tekstu DVO).

Ponuditelj će ispostaviti račun s datumom nastanka DVO-a, odnosno najkasnije sa zadnjim datumom u mjesecu u kome je nastao DVO i račun bez odgode dostaviti Naručitelju.

Naručitelj će platiti Ponuditelju iznos zaprimljenog računa u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja

##### 5.3. POTPISIVANJE UGOVORA

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti potpis ugovora i jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u obliku bezuvjetne bankarske garancije poslovne banke registrirane u Republici Hrvatskoj ili bjanko zadužnice s ovjerenim potpisom odgovorne osobe kod javnog bilježnika u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora koje se mora dostaviti prilikom samog potpisa ugovora. Rok za potpis ugovora je 8 (osam) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Jamstvo mora biti naplativo na prvi pisani poziv Korisnika jamstva, neopozivo i bezuvjetno ako Nalogodavac ne ispuni ugovorne obveze na način kako ih je preuzeo.

Ne dostavljanje jamstva uz potpisani ugovor od strane Ponuditelja ima za posljedicu ne potpisivanje predmetnog ugovora od strane Naručitelja. Naručitelj će u tom slučaju donijeti odluku o odabiru prve slijedeće najpovoljnije valjane ponude, odnosno poništiti postupak nabave.

#### 6. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### PRILOZI:

1. Ponudbeni list - Obrazac 1A i/ ili 1B
2. TROŠKOVNIK INFO 2015 Grupa 1
3. TROŠKOVNIK INFO 2015 Grupa 2

**Naručitelj:** CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10 000 Zagreb

**Ponuditelj:**

naziv, sjedište i OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

adresa za dostavu pošte \_\_\_\_\_

e-pošta ponuditelja: \_\_\_\_\_

telefona/telefaks: \_\_\_\_\_

Žiro račun/IBAN: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakt s naručiteljem \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** ISPORUKA INFORMATIČKOG POTROŠNOG MATERIJALA I PRIBORA  
**1. GRUPA: INFORMATIČKI POTROŠNI MATERIJAL**

cijena ponude: \_\_\_\_\_ kn

25% porez na dodanu vrijednost \_\_\_\_\_ kn

ukupna cijena ponude: \_\_\_\_\_ kn

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

(najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

M.P.

**Naručitelj:** CENTAR ZA RESTRUKTURIRANJE I PRODAJU  
Ivana Lučića 6, 10 000 Zagreb

**Ponuditelj:**

naziv, sjedište i OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

adresa za dostavu pošte \_\_\_\_\_

e-pošta ponuditelja: \_\_\_\_\_

telefona/telefaks: \_\_\_\_\_

Žiro račun/IBAN: \_\_\_\_\_

Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a:                      DA                      NE

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe ovlaštene za kontakt s naručiteljem \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** ISPORUKA INFORMATIČKOG POTROŠNOG MATERIJALA I PRIBORA  
**2. GRUPA: OKI TONERI I BUBNJEVI**

cijena ponude: \_\_\_\_\_ kn

25% porez na dodanu vrijednost \_\_\_\_\_ kn

ukupna cijena ponude: \_\_\_\_\_ kn

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost uračunati su svi troškovi i popusti.

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

(najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe za zastupanje)

M.P.